

## MASTER 2 PROFESSIONNEL DROIT NOTARIAL RÉGIME SALARIE

Agrafer ici une  
photographie d'identité  
couleur

■ Secrétariat : Delphine Borne  
Tél : 03 80 39 53 56  
[delphine.borne@u-bourgogne.fr](mailto:delphine.borne@u-bourgogne.fr)

### Dépôt du dossier

- ➔ Du 20 mai au 3 juillet 2018 (recrutement : 1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet 2018)
- ➔ Du 6 août au 7 septembre 2018 (recrutement : 1<sup>ère</sup> quinzaine de septembre 2018)

A l'adresse suivante :

UFR de Droit et Sciences Economique et Politique  
Secrétariat du Master II- Droit notarial Salarié  
Bureau 216 – 4, Bd Gabriel – BP 17270 – 21072 Dijon Cedex

NOM de famille ..... NOM d'usage (*nom marital*).....

Prénom ..... Né(e) le ..... A .....

Nationalité..... Situation familiale.....

Adresse.....

Code postal..... Ville .....

Téléphone..... Portable.....

E-mail.....

J'autorise le SEFCA à utiliser mon adresse électronique pour m'informer des nouvelles offres de formation :  OUI  NON

Emploi actuel (intitulé et fonction).....

Durée totale de votre activité professionnelle.....  
(quels que soient les statuts ou contrats hors stage pratiques)

*Ne rien inscrire dans ce cadre*

### Avis de la commission

En date du .....

Admis

Refusé

## I – FORMATION

- Baccalauréat : Série..... Date d'obtention.....
- Etudes poursuivies après le Baccalauréat (Indiquer de façon détaillée année par année)

DIPLOMES ou Examen Préparé + Etablissement fréquenté	ANNEE	FORMATION		RESULTAT	
		Initiale	Continue	Succès	Echec

- Stages INAFON (Institut Notarial de Formation) ou journées d'études.....
- Autres : .....
- Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ? Précisez (exemple : presse, internet, relation personnelle...)

## II – LANGUES VIVANTES

- Anglais

Avez-vous suivi des enseignements de langue anglaise ?  OUI  NON

Dans l'affirmative, précisez-en le niveau et la durée

Etes-vous en mesure de :

1) suivre une conversation en langue anglaise

Très facilement  Facilement  Avec difficulté

2) rédiger en langue anglaise

Très facilement  Facilement  Avec difficulté

## III– ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Secteur d'activité (obligatoire) : ..... Nombre de salariés : .....

Numéro SIRET : ..... NAF OU APE : .....

Correspondant : .....  
(Supérieur hiérarchique à contacter)

**FINANCEMENT** (2100€ / année pour les frais de formation + règlement des frais concernant l'inscription administrative)

**1) A TITRE INDIVIDUEL**

Formation à titre personnel à remplir si vous réglez la totalité ou partiellement la formation

**Montant pris en charge :**

**Signature obligatoire :**

**2) FINANCEMENT EMPLOYEUR \***

Formation prise en charge au titre du plan de formation :

**Montant des frais de formation :**

**Montant des droits d'inscription universitaire :**

**Signature obligatoire de l'employeur :**

**Cachet employeur**

(\*) Ne pas remplir si la demande n'est pas encore faite mais précisez ci-dessous quelle va être votre démarche

**3) ORGANISME FINANCEUR (si connu par vous)**

Si vous demandez un financement à un OPCA (Uniformation, Fongecif, AGEFOS...), où en êtes-vous ?

**Projet de demande**

**Réponse attendue**

**Avis positif (1)**

**Quel est cet organisme? .....**

**Nom : .....**

**Adresse : .....**

**Code postal : ..... Ville : .....**

**Téléphone : ..... Télécopie : .....**

**E-mail : .....**

(1) En cas d'avis positif joindre obligatoirement la copie de la prise en charge de l'organisme financeur

**Montant des frais de formation :**

**Montants des droits d'inscription universitaire :**

## V – PIECES À JOINDRE AU DOSSIER

- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum vitae
- Copie du contrat de travail
- Fiche de poste **ou** Récapitulatif (1 page maxi.) des activités professionnelles exercées à ce jour (pour les collaborateurs d'office notariale, indiquez les types d'actes effectués)
- Copie des diplômes (avec traduction pour les étudiants étrangers)
- Relevé des notes obtenues en licence et maîtrise ou master 1, Ecole de notariat ou IMN
- Une photo d'identité (nom et prénom inscrits au dos) **agrafée en 1<sup>ère</sup> page**
- Une enveloppe timbrée au tarif en vigueur libellée à votre adresse actuelle.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

A.....le.....

Signature :