

OFFRE D'EMPLOI

Alternance – Juriste d'entreprise (H/F)

Alternance – Dijon

L'entreprise

Crossject développe et commercialisera prochainement un portefeuille de médicaments dédiés aux situations d'urgence : épilepsie, migraine sévère, choc allergique, overdose, crise d'asthmes...

Grâce à son système breveté d'auto-injection sans aiguille, Crossject ambitionne de devenir le leader mondial des médicaments d'urgence auto-administrés. Entreprise à taille humaine basée sur 2 sites (Dijon et Gray), Crossject couvre des activités différentes : de la conception/développement des médicaments, à la préparation de leur commercialisation en passant par leur fabrication.

Dans le cadre de son développement Crossject recherche un(e) Juriste d'entreprise.

Le poste

Rattaché(e) au Directeur Achats - référent juridique Crossject, vous intervenez sur le périmètre du traitement des aspects légaux et juridiques inhérents à l'entreprise.

Les missions

- Analyse et rédaction de contrats commerciaux
- Négociation contractuelle en support au Directeur Achats
- Gestion et refonte des contrats de non-divulgence (NDA) destinés aux fournisseurs
- Création des Conditions Générales d'Achat
- Conseil sur le volet RGDP
- Recensement des contrats, mise en place d'une contrathèque
- Support à la création d'un clausier juridique et à la sensibilisation des acheteurs sur son domaine de compétence
- Veille juridique et réglementaire

Le profil

Vous préparez une formation en alternance (Bac + 4/+5) en droit des affaires - droit des contrats / des achats - droit des obligations, et dans ce cadre, vous recherchez une alternance pour la rentrée 2023.

Vous faites preuve de proactivité, d'esprit critique, de rigueur, de capacité d'analyse et de synthèse. Vous savez vous remettre en question et challenger les pratiques existantes.

Maîtrise du Pack Office / Bon niveau d'anglais (impératif)

